



**Základní škola Ústí nad Labem,**  
**Mírová 2734/4, příspěvková organizace**  
400 11 Ústí nad Labem  
IČO: 44553226

SMĚRNICE č. 2/2021

## ***Vnitřní řád školní družiny***

Obsah:

- Čl. 1 - Úvodní ustanovení
- Čl. 2 - Činnost školní družiny
- Čl. 3 - Organizace školní družiny
- Čl. 4 - Provoz školní družiny
- Čl. 5 - Docházka do školní družiny
- Čl. 6 - Pravidla chování účastníků zájm. vzdělávání při činnostech ŠD
- Čl. 7 - Práva účastníků zájm. vzdělávání v ŠD a jejich zák. zástupců
- Čl. 8 - Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání V ŠD
- Čl. 9 - Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků zájm. vzdělávání ve ŠD
- Čl.10 - Ochrana před sociálně-patologickými jevy
- Čl.11 - Pitný režim
- Čl.12 - Nepřítomnost zaměstnance
- Čl.13 - Režim školní družiny
- Čl.14 - Dokumentace školní družiny
- Čl.15 - Závěrečná ustanovení

Účinnost: od 1.1.2021

Zpracoval: Monika Opočenská

Schválil: Mgr. Bc. Kamil Veigend

Počet stran: 6

Počet příloh: 0

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vydává ředitel školy tento vnitřní řád.

## Čl. 2

### Činnost školní družiny (dále jen ŠD)

1. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání dětem a žákům Základní školy Ústí nad Labem, Mírová 2734/4, příspěvková organizace.
2. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
3. ŠD může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna a to se svolením ředitele školy (akce).
4. ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
5. Činnost ŠD se uskutečňuje: - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání, - pravidelnou výchovou, vzdělávací a zájmovou činností, - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

## Čl. 3

### Organizace školní družiny

#### Přihlašování, odhlašování žáka

1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka ŠD.
2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v zápisovém lístku a kritérií pro přijetí (viz směrnice ŘŠ č. 2/2018). V případě velkého počtu zájemců bude vzhledem ke kapacitě (180 účastníků zájmového vzdělávání, dále jen účastníků ZV) rozhodnuto losováním.
3. Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně a to od nejnižšího ročníku.
4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušování výuky, apod.).
5. Odhlášení účastníka ZV z docházky do školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
6. Docházka do školní družiny je podmíněna uhrazením úplaty za zájmové vzdělávání. V případě neuhrazení této úplaty nebudou uvedené služby poskytovány. Výše úplaty se řídí vnitřním předpisem ŘŠ č. 2/2018. Úhrada se provádí vždy na dvě období školního roku v termínech:
  1. září – prosinec max. do 30. září
  2. leden - červen max. do 30. ledna
  3. Úplata se hradí bezhotovostním převodem prostřednictvím „elektronické peněženky“.

## Čl. 4

### Provoz školní družiny

1. Provozní doba ŠD: PO – PÁ 6.00 - 7.40, 11.40 - 17.00 hod.
2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna podle potřeby dle rozhodnutí ředitele školy.
3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
5. Oddělení ŠD uskutečňují svoji činnost v samostatných klubovnách.
6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
7. Počet oddělení – dle přihlášeného počtu účastníků ZV (max. povolená kapacita).
8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků ZV, nejvyšší počet účastníků ZV na 1 pedagogického pracovníka je 30 denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

## Čl. 5

### Docházka do školní družiny

1. Budova školy je zpřístupněna účastníkům ZV v ŠD k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.00 do 7.30 hodin.
2. K odpolední činnosti ŠD nastupují účastníci ZV od 11.40 hodin.
3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od zákonného zástupce je účast v činnostech ŠD povinná.
4. Nepřítomnost účastníka ZV v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut zákonným zástupcem z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
5. Účastníci ZV v ŠD se stravují společně ve školní jídelně. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníka ZV provádí zákonný zástupce sám.
6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
7. Pro odchody účastníků ZV ve ŠD je u vchodů do budovy instalován čipový terminál evidující čas odchodu a identifikuje vyzvedávající osobu. Ta je povinna si zakoupit tento čip (lze pro každou osobu, která je zaevidována k vyzvedávání dítěte ze ŠD).
8. Režim vyzvedávání účastníka ZV ze ŠD – dle dohody se zákonným zástupcem, nejdéle do určené provozní doby. Je třeba respektovat čas oběda a dobu odpolední činnosti v čase od 14.00 do 15.00 hodin.
9. Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci ZV předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků ZV a oznámí důvod nepřítomnosti chybějících.
10. Při nevyzvednutí účastníka ZV v ŠD zákonným zástupcem do konce provozní doby, má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy se zákonným zástupcem vyčká s účastníkem ZV až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, ev. městské policii.

## Čl. 6

### Pravidla chování účastníků ZV při činnostech ŠD

1. Účastníci ZV se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
2. Bez vědomí vychovatelky účastník ZV neopouští místo, ve kterém je vykonávána činnost ŠD.
3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

4. Na oběd jsou účastníci ZV odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
5. Osobní věci má každý účastník ZV označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník ZV nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
6. Pro používání tabletů, jiných elektronických her či pomůcek, platí stejné organizační nařízení jako po dobu výuky. Tyto pomůcky mají účastníci ZV uloženy a vypnuty v aktovkách (pokud nebudou výslovně používány ke konkrétní činnosti ŠD). Mobilní telefony (včetně náramků, hodinek apod.) mají účastníci ZV uloženy a vypnuty v aktovce a po dobu pobytu ve ŠD platí zákaz používání (výjimku povoluje vychovatelka příslušného oddělení školní družiny).
7. K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci ZV chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení bude řešeno se zákonným zástupcem.
8. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD (platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole).

## **Čl. 7**

### **Práva účastníků zájmového vzdělávání v ŠD a jejich zákonných zástupců**

1. Na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

## **Čl. 8**

### **Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

1. Řádně docházet na aktivity ŠD a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat Vnitřní řád a předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků v ŠD a ostatních pracovníků školy.
4. Udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
5. Respektovat práva všech účastníků zájmového vzdělávání v ŠD a chovat se k nim slušně.
6. Bez vědomí vychovatelky ŠD nesmí opouštět prostory ŠD.

## **Čl. 9**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ZV při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Při úrazu účastníka ZV v ŠD zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá zákonného zástupce, ev. lékařskou pomoc a provede zápis do knihy úrazů. Úraz vždy oznámí zákonnému zástupci.
4. Každý účastník ZV je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní telefon, osobně v odpoledních hodinách, popř. prostřednictvím e-mailu. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy či v rámci třídních schůzek a konzultací. U žáků 1. ročníků bude umožněn zákonnému zástupci (popř. osobě určené k vyzvednutí) přístup do prostor ŠD k osobnímu převzetí svého dítěte po dobu prvního týdne nového školního roku.
6. Účastníkům ZV ve ŠD není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zapojovat je do el. sítě.
7. Větrání okny zajišťuje pouze vychovatelka ŠD.

8. Při všech činnostech ŠD účastníci ZV dodržují pravidla platná pro daný prostor. S těmito pravidly jsou vždy předem seznámeni.
9. Pedagogičtí pracovníci ŠD i účastníci ZV v ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
10. Uvolňování účastníka ZV ze ŠD (odchody mimo dobu uvedenou na zápisním lístku) je možné na základě písemné žádosti zákonného zástupce či osobní domluvy s konkrétní vychovatelkou ŠD. Z bezpečnostních důvodů nejsou akceptovány telefonické omluvenky ani SMS zprávy.
11. Pokud je účastník zájm. vzdělávání v ŠD vyzvednut zákonným zástupcem a ten není pro účastníka zájm. vzdělávání v ŠD v dohledu (před vchodem, před školou, ...), vrátí se účastník zájm. vzdělávání zpět do ŠD a nahlásí tuto skutečnost vychovateli ŠD (popř. službě na recepci).

## **Čl. 10**

### **Ochrana před sociálně-patologickými jevy**

1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, popř. s nimi ve škole manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
2. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
3. V případě, kdy se škola dozví o nebezpečném chování, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
4. Držení dle §187 trestního zákona a šíření OPL dle §188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě tento trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
5. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v předcházejícím bodu.
6. Mezi hrubé porušení školního řádu patří i přinesení a užívání elektronické cigarety neboli „vapování“.
7. Projevy šikanování mezi účastníky zájm. vzdělávání, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, projevy rasismu, jsou zakázány. Pokud by se účastníci zájm. vzdělávání těchto projevů dopustili, je to považováno za hrubý přestupek proti Vnitřnímu řádu ŠD a je řešen se zákonným zástupcem, TU, metodikem primární prevence školy, popř. Policií ČR a orgánem OSPOD.

## **Čl. 11**

### **Pitný režim**

Účastníci ZV v ŠD mají možnost dodržovat pitný režim kdykoliv v průběhu pobytu ve ŠD z donesených zásob.

## **Čl. 12**

### **Nepřítomnost zaměstnance**

1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet účastníků ZV 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. O této situaci vždy rozhoduje vedení školy. Zástupce ředitele může zajistit zástup rovněž z řad učitelů (na základě dohody o PP).
2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupkyní ředitele.

### **Čl. 13**

#### **Režim školní družiny**

1. 6.00 hod. - 7.40 hod. příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,
2. 11.40 hod. - 13.00 hod. oběd, osobní hygiena, volná činnost,
3. 13.00 hod. - 13.30 hod. odpočinková činnost, besedy, četba, vyprávění, tématické rozhovory,
4. 13.30 hod. - 15.00 hod. činnost zájmová - aktivity z oblastí dle ŠVP pro ŠD,
5. 15.00 hod. - 15.30 hod. osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů,
6. 15.30 hod. do ukončení provozu ŠD rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.
7. Z důvodu zajištění zdárného průběhu odpoledních činností ŠD si zákonní zástupci vyzvedávají své děti do 14.00, dále pak až po 15.00 hodině. Vyzvedávání účastníků ZV mimo uvedenou dobu narušuje realizované zájmové aktivity účastníků ZV v jednotlivých odděleních.

### **Čl. 14**

#### **Dokumentace školní družiny**

##### Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek účastníka ZV v ŠD, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Elektronická evidence docházky účastníků ZV.

### **Čl. 15**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy, zákonné zástupce a účastníky ZV přihlášené do ŠD.
2. Účinnost od 1.1.2021.
3. Tímto se ruší směrnice č. 4/2016 – Vnitřní řád školní družiny ze dne 1.9.2016.

V Ústí nad Labem 1.1.2021

Mgr. Bc. Kamil Veigend  
ředitel školy