



Základní škola Ústí nad Labem, Mírová 2734/4, příspěvková organizace

400 11 Ústí nad Labem
IČO: 44553226

SMĚRNICE č. 8/2020

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

| | |
|---|----|
| Školní řád..... | 1 |
| Čl. 1 Úvodní ustanovení | 2 |
| Čl. 2 Formy výuky | 2 |
| Čl. 3 Práva žáků a jejich zákonných zástupců | 2 |
| Čl. 4 Povinnosti žáků | 2 |
| Čl. 5 Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků | 2 |
| Čl. 6 Chování žáka..... | 3 |
| Čl. 7 Docházka do školy | 3 |
| Čl. 8 Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem | 4 |
| Čl. 9 Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. v platném znění, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a prevence užívání návykových látek (MP č.j. 20 006/2007-51) | 4 |
| Čl. 10 Vnitřní režim školy | 5 |
| Čl. 11 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků | 8 |
| Čl. 12 Komisionální a opravné zkoušky | 16 |
| Čl. 13 Pravidla pro hodnocení chování žáků | 17 |
| Čl. 14 Pravidla pro sebehodnocení žáků | 18 |
| Čl. 15 Závěrečná ustanovení..... | 19 |

Účinnost: od 1. 9. 2020
Zpracoval: Mgr. Bc. Kamil Veigend
Schválil: Pedagogická rada, Školská rada
Počet stran: 19
Počet příloh: 0

Čl. 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Školní řád vydává ředitel školy na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, po projednání v pedagogické radě a ve školské radě.
2. Pojmem „žák“ se pro účely tohoto školního řádu považuje žák chlapec i dívka.

Čl. 2 FORMY VÝUKY

1. Denní formou.
2. Distanční formou - pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Čl. 3 PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
7. Práva uvedená v tomto článku 2 s výjimkou bodů 1 a 4 mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

Čl. 4 POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Čl. 5 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
6. zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.

Čl. 6 CHOVÁNÍ ŽÁKA

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům.
2. V budově školy nenosí pokrývku hlavy, do školy chodí řádně a nevýstředně upraven. Za výstřední oblečení se považuje zejména takové, které je zřetelným výrazem sounáležitosti k extrémistické subkultuře jako skinheads, punk apod., nebo oblečení s vulgární, drogovou, rasistickou, xenofobní či jinak pohoršující tematikou, která je vyjádřena obrázkem nebo nápisem i v cizím jazyce.
3. Dbá důsledně pokynů pracovníků školy. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
4. Na konflikty, které mezi žáky prokazatelně vzniknou během vyučování, a které jsou následně dořešovány mimo školu po skončení vyučování fyzickými útoky, se vztahuje školní řád.
5. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy:
„ Pane, paní + funkce „
6. Projevy šikanování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči zaměstnancům školy, jiným žákům, skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Takovými projevy jsou fyzické i psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikana apod. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
7. Krádež je protiprávní jednání. Zjistí-li škola takové jednání, oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci, popř. orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Čl. 7 DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žák dochází do školy dle rozvrhu a účastní se vyučování a školních akcí.
2. Účast na vyučování volitelných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
3. Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou zprávu zápisem do omluvného listu, telefonickým nebo elektronickým sdělením třídnímu učiteli nebo sekretariátu školy nejpozději do 72 hodin.
4. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten uvolňuje žáka pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zastupující třídní učitel. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole (popř. v žákovské knížce, omluvném listu).
5. Uvolnění žáka na více dnů:
 - na 1- 3 dny může uvolnit žáka třídní učitel.
 - nad 3 dny – uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce prostřednictvím třídního učitele. Zameškané učivo si žák doplní.
6. V případě zranění či nevolnosti žáka odvede vyučující (učitel konající dohled nad žáky v době přestávky) postiženého do sekretariátu. Pokud žák vykazuje známky onemocnění COVID 19, je bezprostředně přemístěn do tzv. „izolační místnosti“ do doby, než jej vyzvedne zákonný zástupce (popř. ve vážných případech zdravotní služba). Pedagogičtí pracovníci (popř. sekretářka) zajistí ošetření, informování zák. zástupců, dohled a případné předání žáka zákonnému zástupci. Bezodkladně provedou zápis do knihy úrazů uložené ve sborovně.
7. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
8. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.
9. Všechny absence žáka omlouvají zákonní zástupci zápisem v omluvném listu.
10. V případě pochybností (zejména časté omluvy absence ze zdravotních důvodů) může třídní učitel požádat o spolupráci Odbor sociálních věcí Magistrátu města Ústí nad Labem. Ten má možnost si vyžádat po ošetřujícím lékaři dítěte potvrzení jeho zdravotního stavu a docházky k lékařské péči.
11. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola tuto skutečnost hlásit Odboru sociálních věcí Magistrátu města Ústí nad Labem, popř. využije dalších možností platné legislativy.

Čl. 8

ZACHÁZENÍ S UČEBNICEMI, ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI A ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Při neúměrném poškození školních potřeb, které žák prokazatelně obdržel jako nové, nepoškozené, bude po zákonném zástupci požadovaná náhrada. Toto platí rovněž při ztrátě školních potřeb.
2. Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil. Škola bude požadovat náhradu po zákonném zástupci, jestliže žák škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

Čl. 9

OCHRANA ZDRAVÍ A ZDRAVÍ SPOLUŽÁKŮ V SOULADU S VYHLÁŠKOU Č. 64/2005 SB. V PLATNÉM ZNĚNÍ, O EVIDENCI ÚRAZŮ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ A PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK (MP Č.J. 20 006/2007-51)

I. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. v platném znění, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
3. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
4. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti, na školní akci, hlásí žáci ihned vyučujícímu.
6. Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.
7. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči (jejich zapojování do zásuvek), vypínači a zásuvkami.
8. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
9. Větrání se zajišťuje v době vyučování na pokyn vyučujících, o přestávkách se větrá otevřenými dveřmi do chodby.
10. Žáci se pohybují ve všech prostorách školy v přezůvkách. Z hygienických a provozních důvodů je k přezutí zakázána sportovní obuv (mimo předmět TV). Pokud žák nemá předpisové přezutí, smí v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví užít obuv určenou pro tělesnou výchovu. Tento bod však nevylučuje přestupek proti školnímu řádu. Přezůvky nesmí znečisťovat povrchy podlah

II. Prevence užívání návykových látek

1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, popř. s nimi ve škole manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
2. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
3. V případě, kdy se škola dozví o nebezpečném chování, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
4. Držení dle §187 trestního zákona a šíření OPL dle §188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě tento trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
5. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v předcházejícím bodu.
6. Mezi hrubé porušení školního řádu patří i přinesení a užívání elektronické cigarety neboli „vapování“.

Čl. 10 VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

I. Vnitřní režim školy pro žáky

A. Příprava na vyučování

1. Před zahájením vyučování se žáci shromažďují před budovou školy.
2. Vstup do budovy školy je žákům umožněn 20 minut před zahájením vyučování.
3. Žáci jsou nejpozději 5 minut před začátkem dopoledního i odpoledního vyučování ve třídě a jsou řádně připraveni na vyučovací hodinu.
4. Po otevření vstupují do budovy školy a tzv. „špinavou chodbou“ do prostoru šaten. Po odložení věcí odcházejí přezutí žáci tzv. „čistou chodbou“ do jednotlivých učeben dle rozvrhu.
5. Žáci vstupují pouze do šatny své třídy, kde odkládají svrchní oděv na věšáky a obuv do instalovaných botníků (je-li to vzhledem k výšce obuvi možné).
6. V šatnách nenechávají v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky,...).
7. Po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování.
8. Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu. Po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu.
9. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že se postaví.
10. Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
11. Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, třídní služba jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
12. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví rozvrhy hodin jednotlivých tříd.
13. Nelze-li zajistit zastupování jiným učitelem, je možno zavést změnu vyučování (rozvrhu).
14. Žák dbá pokynů vyučujícího, aktivně se zapojuje do výuky.
15. V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
16. Cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním žáci do školy nenosí. Na hodiny tělesné výchovy, popř. pracovních činností si žáci odkládají hodinky, řetízky apod. na místo určené vyučujícím.
17. **Časový harmonogram vyučování**

| | | |
|-------------------|--------------|--------------------------------|
| vyučovací hodiny: | 1. hodina | 8.00 - 8.45 |
| | 2. hodina | 8.55 - 9.40 |
| | 3. hodina | 10.00 - 10.45 |
| | 4. hodina | 10.55 - 11.40 |
| | 5. hodina | 11.50 - 12.35 |
| | 6. hodina | 12.45 - 13.30 |
| | 7. hodina | 13.45 - 14.30 |
| | 8. hodina | 14.40 - 15.25 |
| přestávky: | 1. přestávka | 8.45 - 8.55 |
| | 2. přestávka | 9.40 - 10.00 (velká přestávka) |
| | 3. přestávka | 10.45 - 10.55 |
| | 4. přestávka | 11.40 - 11.50 |
| | 5. přestávka | 12.35 - 12.45 |
| | 6. přestávka | 13.30 - 13.45 |
| | 7. přestávka | 14.30 - 14.40 |

B. Pravidla užívání mobilních telefonů (dále jen MT) a ICT během vyučování a v budově školy

1. Při vstupu do budovy školy je žák povinen vypnout MT a veškerá elektronická zařízení umožňující pořizování fotografií, videonahrávek či audionahrávek. Tato zařízení zapíná až po ukončení vyučování a opuštění budovy školy.
2. MT či jiná elektronická zařízení žák užívá ve výjimečných případech jedině se svolením pedagogického pracovníka (včetně zdravotních důvodů). Porušení tohoto bodu je bráno jako hrubé porušení školního řádu.
3. Zákonným zástupcům je komunikace s dítětem umožněna výhradně přes sekretariát školy, třídního učitele nebo po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem.

C. Přestávky

1. Po ukončení vyučovací hodiny si žáci uklidí své pracovní místo a připraví se na další vyučovací hodinu popř. k odchodu do jiné pracovny (popř. domů).
2. Do odborných učeben se přesouvá vždy celá třída na konci přestávky (cca 2 min.), žáci si s sebou nosí své osobní věci včetně aktovek.
3. přestávkách se žáci nezdržují na chodbách, schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
4. Do sborovny, do kabinetů a ostatních prostor školy mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele nebo na jeho pokyn.
5. Žák si je vědom, že porušením zákazu kouření včetně elektronických cigaret a používání otevřeného ohně ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy se posuzuje jako hrubé porušení školního řádu.
6. Z hygienických důvodů nechodí žáci na WC se svačinami, na WC se neshromažďují a zbytečně nezdržují.
7. Při pohybu po škole žáci nepoužívají hudební přehrávače, aby bylo řádně slyšet pokynů pracovníků vykonávajících dohled nad žáky nebo aby nedocházelo k rušení ostatních spolužáků hlučnou hudbou nebo zvuky.

D. Třídní služby

1. Třídní učitel (popř. ostatní vyučující) si může ve třídách určit třídní službu tak, aby bylo zajištěno bezproblémové fungování třídy, šatny apod. Její fungování se řídí třídními pravidly.
2. Služba upozorňuje na případný nepořádek ve třídě, v šatně... Pokud žáci opakovaně nereagují na upozornění služby, oznámí služba tuto skutečnost vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny nebo třídní učitel.

E. Odchod ze školy, chování v jídelně

1. Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny. V šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.
2. Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitelky, které žáky předávají příslušné vychovatelce.
3. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odcházejí po přezutí ven z budovy a opouští areál školy. Žáci stravující se v jídelně si ponechají věci v šatně a odcházejí do jídelny samostatně přes spojovací chodbu.
4. V jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo.
5. Při jídle dodržují zásady slušného stolování.
6. Po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stoly a židle.
7. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, přicházejí na oběd v doprovodu svých vychovatelek.
8. V době před odpoledním vyučováním mají žáci možnost odpočinku ve SMT pod dohledem pedagogického pracovníka.

II. Vnitřní režim školy pro zaměstnance

A. Režim ostrahy

1. Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy, který je zakotven v provozním řádu školy a je pevně spojen s činností bezpečnostní signalizace.
2. Do školy může vstoupit každý pracovník (který proti podpisu obdržel klíče od školy) v pracovní dny v době od 6,00 hod. (nástup správních zaměstnanců), do 17,00 hod. (uzamčení školy, spojovací chodby mezi pavilony a aktivace bezpečnostního systému – u SZČ do 18.00 hodin). Výjimku povoluje ředitel školy.
3. Klíče, které pracovník při nástupu obdržel proti podpisu, jsou nepřenosné na jakoukoli další osobu.
4. V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli školy (popřípadě zástupci).
5. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztracených klíčů.
6. Zvláštní režim provozu má pavilon SZČ. Režim ostrahy zde přímo podléhá pokynům vedoucího SZČ.
7. Režim provozu tělocvičen a venkovního areálu hřiště v době mimo vyučování zajišťuje pověřený správce. Provoz je do 21 hodin.
8. Po 18. hodině je každý vstup do areálu školy bezpečnostní signalizací registrován jako neoprávněné vniknutí do objektu a současně automaticky hlášen bezpečnostní agentuře.
9. Pracovník, který poruší uvedené zásady a zapříčiní tak výjezd bezpečnostní agentury, nese plnou finanční odpovědnost za náklady agenturou vykázané.
10. Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v obdobích stanovených na základě mimořádných situací ředitelem školy je vstup do školy zakázán.

11. Pokud pracovník potřebuje v uvedených dnech vstoupit do areálu školy, musí předem uvědomit ředitele školy, který na potřebnou dobu zajistí odblokování určenou zónu bezpečnostní signalizace a umožní tak pracovníkovi (pouze na nezbytně nutnou dobu) vstup do dané části školy.
12. Po skončení činnosti školní družiny zajišťuje zabezpečení objektu školník, popř. pověřený pracovník.
13. V průběhu dopoledne je škola trvale uzavřena. Návštěvám umožní vstup do školy pověřený pracovník prostřednictvím videotelefonu.
14. V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádné návštěvě vstup do tříd, výjimky povoluje vedení školy. Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí v kanceláři školy.
15. Za uzamčení všech tříd plně zodpovídá příslušná správní zaměstnankyně. Ta je také plně zodpovědná za kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel, kontrolu všech vodovodních kohoutků a odpojení elektrických spotřebičů od sítě.
16. Pokud se bude v prostorách školy s vědomím školníka (popř. ředitele školy, zástupce ředitele) pohybovat mimo běžný provoz některý z pracovníků, sám plně odpovídá za kontrolu uzamčení všech prostor.
17. V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost zástupci ředitele (popř. řediteli školy) a školníkovi. Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.
18. Za uzamčení kabinetů, uzavření oken a odpojení elektrických spotřebičů od elektrické sítě plně zodpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří zde sídlí (s výjimkou dnů v týdnu, kdy se zde provádí úklid. V té době přechází tato povinnost na příslušné správní zaměstnance).
19. Pokud probíhá výuka od 7,00 (na základě povolení ředitele školy), čekají žáci na vyučujícího v šatně. Ten si žáky odvádí do určené učebny a zodpovídá za dohled.
20. Pro eliminaci rizik narušení bezpečnosti školy, bezpečnosti jednotlivců a ochraně majetku je zakázáno svěřovat žákům klíče od školy a školních prostor.

B. Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
2. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 30 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.
3. Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli, popř. příslušné zástupkyni.
4. Nemůže-li se vyučující z vážných důvodů dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy.
5. Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret.
6. Konzumace návykových látek je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době.
7. Vyučující je povinen každý den nahlédnout do své zásuvky ve sborovně a sledovat aktuální zprávy na informační tabuli ve sborovně, seznámit se s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním.
8. Učitelé nosí do prvních vyučovacích hodin třídní knihu a odnášejí ji po poslední vyučovací hodině do sborovny. Za zápisy v třídní knize zodpovídá každý vyučující. Třídní učitel kontroluje a uzavírá třídní knihu každý pátek před odchodem ze školy.
9. Před začátkem hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy.
10. Nepřítomné žáky zapíše do třídní knihy a docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách, zejména při odpoledním vyučování.
11. Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí správci učebny, školníkovi, popř. vedení školy.
12. Dodržuje základy hygieny výuky (větrání, osvětlení třídy, velikost nábytku).
13. Učitel plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.
14. Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do šatny a dbá, aby se v šatně chovali ukázněně, vyčká na odchod posledního žáka třídy.
15. Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin a týdně provádět v třídní knize omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin. Neomluvené hodiny hlásí výchovné poradkyni.
16. Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si třídní učitel omluvenky, informuje se u zák. zástupců telefonicky a popř. si zve zák. zástupce do školy ihned po prvních dnech absence.
17. V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje pedagogický pracovník zákonným zástupcům žádné informace. Informace podává v době domluvené schůzky.
18. Je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny, nechávat žáky samotné ve třídě a ukončit vyučování dříve bez souhlasu vedení školy.

19. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných důvodů, oznámí to den předem zákonným zástupcům žáků. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
20. Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.
21. Třídní učitelé jedenkrát za čtvrt roku vypracují hodnocení prospěchu a chování, udělení pochval a důtek.
22. Žák, zástupce, jehož dítě si neplní školní povinnosti (např. výrazné zhoršení prospěchu, častá provinění proti školnímu řádu) zve třídní učitel včas do školy (i mimo rámec pravidelných konzultací a třídních schůzek). V opakovaných případech využívá institutu výchovné komise.
23. Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a poskytují zák. zástupcům žáků všechny potřebné informace. Dle potřeby informují zákonného zástupce žáka individuálně.
24. Prostory, kam nemají žáci přístup, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně sborovny a kabinetů).
25. Všichni pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vyžadovat dodržování školního řádu od všech žáků, i když sami dohled nekonají.
26. K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dohled nad žáky podle rozvrhu dohledů. Ten je vyvěšen ve sborovně a na chodbách. Pokud ve škole není přítomen učitel, který má zajišťovat dohled nad žáky, zastupuje chybějícího učitele náhradník (viz rozpis dohledů nad žáky).
27. Dohled nad žáky v šatnách kontroluje přezouvání žáků a nedovolují zbytečné zdržování žáků v šatnách. Dbá, aby šatny byly před ukončením vyučování uzamčeny. Po vyučování pracovník konající dohled nad žáky v šatnách kontroluje spořádaný odchod žáků ze školy.
28. Pracovníci vykonávající dohled nad žáky na chodbách dohlíží na chování žáků, přecházení z učebny do učebny, na chování ve třídách a zamykají prázdné učebny.
29. Při zabezpečování dohledu nad žáky věnují pozornost také pohybu žáků na WC (potenciálně rizikové místo).
30. Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách, týrání či obětí šikany.
31. Žákům, kteří odcházejí do tělocvičny, do dílen nebo na výpočetní techniku jsou odváděni příslušnými vyučujícími.

Čl. 11

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

I. Obecné informace o pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za 1. pololetí může škola vydat žákovi výpis z vysvědčení; za 2. pololetí vysvědčení.
3. Pokud žák přechází na jinou školu po ukončení 1. pololetí, vydá škola žákovi vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
5. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
6. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
7. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
8. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
9. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
10. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
11. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
12. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

13. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě kontrolních prací, desetiminutovek, testů, kde je možné bodovat jednotlivé odpovědi, stanoví se výsledná známka dle dosažených bodů podle přiřazovacího postupu:
- 100% - 91% ... 1
 - 90% - 71% ... 2
 - 70% - 41% ... 3
 - 40% - 21% ... 4
 - 20% - 0% ... 5
14. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
15. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
16. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
17. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
18. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky (elektronické ŽK),
 - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - c) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka. U žáků II. stupně budou zákonní zástupci o prospěchu a chování informováni tištěným výpisem elektronické žákovské knížky za období 1-2 měsíce (popř. na požádání kdykoliv),
19. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
20. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se nehodnotí.
21. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
22. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
23. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
24. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
25. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
26. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

II. Stupně hodnocení prospěchu žáka

1. výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný,

III. Rozdělení předmětů do skupin pro potřeby klasifikace

1. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí na:

- 1.1. předměty s převahou teoretického zaměření,
- 1.2. předměty s převahou praktických činností a
- 1.3. předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

2. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika,
2. při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- f) kvalita výsledků činností,
- g) osvojení účinných metod samostatného studia.

3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale

málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

IV. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

1. Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.
2. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - 2.1. vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - 2.2. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - 2.3. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - 2.4. aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - 2.5. kvalita výsledků činností,
 - 2.6. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - 2.7. dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - 2.8. hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - 2.9. obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní

zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

V. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova,
2. žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu,
3. při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - d) kvalita projevu,
 - e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

VI. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění, včetně předem stanovených kritérií

Odst. 1

1. slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě,
2. třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka,
3. je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání,
4. u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka,
5. výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Odst. 2

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |

Úroveň myšlení

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Úroveň vyjadřování

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

Píle a zájem o učení

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Chování

- | | |
|------------------|--|
| 1 – velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

VII. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - e) analýzou různých činností žáka,
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
2. žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního

období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa,

3. učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka,
4. kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích,
5. termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem a informuje o tom ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru,
6. učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy,
7. vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole,
8. pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům,
9. vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - b) žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - c) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - d) učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - e) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - f) prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva,
10. třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy,
2. při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.,
3. při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími,
4. třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka,
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Čl. 12 KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

I. Komisionální zkouška

1. komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - a) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad,
 - b) při konání opravné zkoušky,
 - c) při přezkušování žáků plnicích povinnou šk. docházku dle § 38 odst. 1 pís.a)
2. komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad,
3. komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
4. výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení,
5. přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise,
6. žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení,
7. konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem,
8. vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku,
9. třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

II. Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - a) žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - b) žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením,
2. opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální,
3. žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku,
4. žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí,
5. nedostaví-li se žák k opravné zkoušce, popř. přezkoušení v náhradním termínu, zapíše třídní učitel do katalogového listu žáka (důležitá sdělení o žákovi) větu:

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky (přezkoušení v náhradním termínu), čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

Čl. 13 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

I. Obecné pojednání o chování žáka

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Na konflikty, které mezi žáky prokazatelně vzniknou během vyučování a které jsou následně řešeny mimo školu po skončení vyučování například fyzickými útoky, se vztahuje školní řád.
6. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
7. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky (elektronické ŽK),
 - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - c) okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

II. Výchovná opatření za porušení školního řádu:

1. Škola má k dispozici čtyřstupňovou hierarchii výchovných opatření
 - a) Poznámka v žákovské knížce
 - b) Napomenutí třídního učitele (dále jen NTU)
 - c) Důtka třídního učitele (dále jen DTU)
 - d) Důtka ředitele školy (dále jen DRŠ)
2. V odůvodněných případech je možné po domluvě s ředitelem školy nedodržet uvedenou hierarchii v č. 1 tohoto paragrafu a udělit tedy vyšší stupeň výchovného opatření.
3. V souladu se školním řádem třídní učitel nastaví třídní pravidla, která jsou podkladem pro udělení kázeňských opatření.

III. Zásady pro udělování kázeňských opatření

Napomenutí třídního učitele

Žákovi bude uděleno napomenutí třídního učitele za porušování školního řádu, např. za nevhodné chování, podvádění, zapominání pomůcek, nenošení obuvi předepsané školním řádem, narušování výuky, pozdní příchod, nošení výstředního oblečení dle Čl. 5, odst. 2, ničení školního majetku, porušování bezpečnostních pravidel, apod.

Důtka třídního učitele

Žákovi bude udělena důtka třídního učitele za opakované porušování školního řádu, např. za opakované nevhodné chování, opakované podvádění, opakované zapominání pomůcek, opakované nenošení obuvi předepsané školním řádem, opakované narušování výuky, opakovaný pozdní příchod, opakované nošení výstředního oblečení dle Čl. 5, odst. 2, opakované ničení školního majetku, opakované porušování bezpečnostních pravidel, neomluvená absence, apod.

Důtka ředitele školy

Žákovi bude udělena důtka ředitele školy za hrubé porušování školního řádu, např. za opakované nevhodné chování, opakované podvádění, opakované zapominání pomůcek, opakované nenošení obuvi předepsané školním řádem, opakované narušování výuky, opakovaný pozdní příchod, opakované nošení výstředního oblečení dle Čl. 5, odst. 2, opakované ničení školního majetku, opakované porušování bezpečnostních pravidel, neomluvená absence, apod.

IV. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

2. Kritéria pro zhodnocení klasifikace jsou následující

a) *Stupeň 1 (velmi dobré)*

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) *Stupeň 2 (uspokojivé)*

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; popř. se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

c) *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

- Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští opakovaně dalších přestupků.

2. stupeň z chování

Žákovi bude snížena známka z chování za opakované hrubé porušování školního řádu, např. za opakovanou neomluvenou absenci, hrubé či jinak urážlivé chování ke spolužákům, k vyučujícím nebo ke kterémukoliv zaměstnanci školy, opakované úmyslné ničení školního majetku, úmyslné fyzické ublížení spolužákovi, nošení zbraní do objektu školy, manipulace s otevřeným ohněm, držení a distribuce návykové látky v objektu školy, popř. jiné nepředpokládané jednání žáka ohrožující jeho bezpečnost či bezpečnost ostatních osob, opakovaná neomluvená absence. Snížený stupeň z chování navrhuje TU a je projednán v pedagogické radě.

3. stupeň z chování

Žákovi bude snížena známka z chování za chování, které je po vyšetření případu označeno za šikanu, krádež, fyzické napadení spolužáka, pracovníka školy, opakované hrubé či jinak urážlivé chování ke spolužákům, k vyučujícím nebo ke kterémukoliv zaměstnanci školy včetně jejich fyzického napadení, úmyslná opakovaná neomluvená absence, opakované užívání a distribuce návykových látek v objektu školy, příchod do školy pod vlivem návykové či halucinogenní látky. Snížený stupeň z chování navrhuje TU a je projednán v pedagogické radě.

Čl. 14

PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků, rozvíjí se racionální úsudek a reálné myšlení.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - a) co se mu daří,
 - b) co mu ještě nejde,
 - c) jak bude pokračovat dál,
5. Při školní práci vedeme žáky, aby komentovali svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Čl. 15
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance a zákonné zástupce žáků Základní školy Ústí nad Labem, Mírová 2734/4, příspěvková organizace.
2. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020
3. Tento školní řád vstupuje v platnost projednáním v pedagogické radě a po projednání ve Školské radě.
4. Tímto se ruší platnost školního řádu číslo 2/2017 ze dne 1. 9. 2017

V Ústí nad Labem dne 1. 9. 2020

Mgr. Bc. Kamil Veigend
ředitel školy