



PRAVIDLA DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Příprava na přechod na případné vzdělávání na dálku jedné nebo více tříd

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZD znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

a) prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

b) smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

c) distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

2. Pravidla fungování distančního vzdělávání

- a)** o spuštění distančního vzdělávání pro žáky rozhoduje ředitel školy na základě podmínek, které spuštění distančního vzdělávání umožňují (tj. případ, kdy KHS uvalí karanténu na školu/třídu v minimálním počtu poloviny žáků ve třídě, popřípadě dojde k plošnému uzavření škol),
- b)** distanční vzdělávání je pro žáky povinné, škola přizpůsobí vzdělávání a hodnocení podmínkám žáků,
- c)** pro distanční vzdělávání platí pravidla Školního řádu a dalších vnitřních předpisů školy,
- d)** distanční vzdělávání je legitimní formou vzdělávání, jeho upřednostňovanou formou je vzdělávání na dálku založené na dálkovém propojení pedagoga a žáka (zákonného zástupce),
- e)** v rámci distančního vzdělávání jsou (pokud není rozhodnuto ředitelem školy jinak) vyučovány profilové předměty školy, tj. matematika, český jazyk a cizí jazyk,

- f) obsah distančního vzdělávání odpovídá ŠVP (školnímu vzdělávacímu programu), v případě krátkodobého využití distančního vzdělávání (krátkodobá karanténa) je důraz kladen na opakování, procvičování a utužování probrané látky a na rozšíření dříve probraného učiva,
- g) distanční vzdělávání dané třídy/předmětu zajišťuje pedagog pověřený ředitelem školy. V ideálním případě je to pedagog vyučující daný předmět v rámci prezenční výuky, vzhledem k možné absenci řádného pedagoga (karanténa, nemocenská), může ředitel školy distanční výukou pověřit jiného pedagoga,
- h) od prvního do devátého ročníku probíhá distanční vzdělávání v rámci jednotného vzdělávacího prostředí Office 365 Online, ve kterém jsou založeny týmy jednotlivých předmětů a tříd a pedagogové prostřednictvím tohoto prostředí řídí distanční vzdělávání svých žáků. Žáci I. stupně (kde je nezbytná velká nebo maximální součinnost rodičů) využívají daný systém pod dohledem zákonného zástupce ve spolupráci s třídní učitelkou/učitelem,
- i) systém Office 365 Online je školní systém a je určen k distančnímu vzdělání, mimoškolní aktivity v systému jsou možné pouze pod dohledem nebo souhlasem pedagogického pracovníka,
- j) do systému se žák přihlašuje přidělenými přihlašovacími údaji, které je zakázáno předávat jiným uživatelům, je zakázáno používat přihlašovací údaje jiných osob či se pokoušet tyto údaje získat, nedodržení tohoto zákazu bude řešeno důtkou ředitele školy, popř. snížením stupněm z chování. V případě ztráty svých přihlašovacích údajů, je nutné tuto skutečnost co nejdříve nahlásit třídnímu učiteli, který zařídí další postup,
- k) po celou dobu připojení k MS Teams se žák chová dle obecně platných pravidel slušného chování. Zejména neuzívá vulgarit či jiné formy agrese vůči účastníkům online výuky.
- l) v rámci distančního vzdělávání používá pedagog různé formy a metody práce, poskytuje žákovi efektivní zpětnou vazbu a pomáhá při řešení případných problémů (neporozumění zadání, problémy s přihlášením apod.),
- m) garantem distančního vzdělávání v dané třídě je třídní učitel. Ten řeší primárně všechny případné problémy,
- n) výuka bude probíhat **on-line propojením** prostřednictvím programů (Teams) mezi pedagogem a žákem následovně:
- na I. stupni: 1. – 2. ročníky 2 – 3 bloky po půl hodině denně (každý den 30 min. Čj, každý den 30 min. M, 1x týdně 30 min. Aj, 2x týdně 30 min. Prv a 1x týdně 30 min. konzultace), 3. – 5. ročníky 3 bloky po půl hodině denně (každý den 30 min. Čj, každý den 30 min. M, 2x týdně 30 min. Aj, zbývající volné bloky – odučit předměty Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda, 2x týdně zařadit min. 30 min. konzultační hodiny) – přestávku dle potřeby
 - na II. stupni: rozvrh online hodin upravte podle následujícího klíče při dodržení 1 hodina = 45 min.:
 - předmět ČjI = 2 - 3 hodiny týdně
 - předmět M = 2 - 3 hodiny týdně
 - předmět Aj = 2 hodiny týdně
 - předmět Nj = 2 hodiny týdně
 - předměty F, Ch, PŘ, Z, D, Ov = 1 hodina týdně
 - předmět Inf 6. ročníky = 1 konzultační hodina týdně
 - volitelné předměty Vp1 a Vp2 = po 1 hodině týdně
 - třídní hodina = 1 hodina týdně (využit pro komunikaci se žáky, sociální kontakt),
 - výuka bude naplánována do jednotlivých hodin **od 8:00 do 13:30 hodin**,
 - pedagog v rámci on-line výuky postupuje následovně:
 - vede evidenci účastníků on-line výuky (stáhne prezenční listinu dané hodiny z MS Teams),
 - při opakované neúčasti žáka na on-line výuce informuje zákonného zástupce a zjistí důvod neúčasti (nemá podmínky, nevhodné vybavení apod.),
 - podle zjištěných podkladů dohodne se zákonným zástupcem další postup zapojení žáka do on-line výuky,
 - v případě, že nedojde k nápravě, informuje pedagog vedení školy (zástupce ředitele školy).
- o) online výuka bude po dobu distanční výuky doplněna zadáváním studijních materiálů prostřednictvím Onedrive a Forms (tvorba kvízů, zasílání materiálů, odkazů apod.), aby množství studijního materiálu odpovídalo týdenní časové dotaci dle jednotlivých ročníků podle ŠVP. Je možné využívat také on-line výuku prostřednictvím Teams v návaznosti na harmonogram výuky hlavních předmětů (M, ČjI a cizí jazyky), tak aby nedocházelo ke kolizi on-line připojení. Také v těchto předmětech se postupuje podle bodu **m**),

- p) pedagog hodnotí práci žáka s přihlédnutím k jeho podmínkám. Hodnocení z distančního vzdělávání je podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném klasifikačním období. Hodnocení odpovídá klasifikaci při běžné prezenční výuce, neodevzdaná práce se hodnotí znakově X. Při opakovaném neodevzdávání zadaných úkolů bude řešeno kázeňským postihem dle ŠŘ (včetně snížené známky z chování),
- q) pokud žák nemá podmínky pro distanční vzdělávání, informuje o tom třídního učitele zákonný zástupce. Škola poté nabídne řešení takové situace (např. předávání materiálů, zapůjčení výpočetní techniky, odbornou konzultaci se správcem ICT apod.),
- r) pedagog při zadání práce stanovuje termíny dokončení práce. Tyto termíny slouží k lepší organizaci práce žáka. Termíny mohou být stanoveny dvěma způsoby:
- na celý týden s vyznačením práce v jednotlivých dnech (pevně stanovený termín - datum),
 - na daný den (podle předem domluveného harmonogramu),
- s) pedagog zadává žákům převážně takový způsob práce, jehož odevzdání není spojeno se zbytečně náročnými postupy (focení, kopírování, skenování materiálů). Je vhodné co nejvíce využít online prostředí a online dokumentaci. Toto ustanovení je ale nutné přizpůsobit věkovým možnostem žáka,
- t) zásadním momentem distančního vzdělávání je také komunikace. Ta je nastavena následujícím postupem:
- obecné informace o aktivitě školy v době distančního vzdělávání – poskytuje ředitel školy na hlavní straně školního webu www.zsmirova.net a prostřednictvím Nástěnky školy v Bakalářích,
 - běžná komunikace pedagoga se zákonnými zástupci – primárně školní e-mail, Bakaláři (žákovská knížka),
 - výuková komunikace se žáky – prostředí Office 365 Online – modul Teams.
- u) pokud žák nepracuje, informuje pedagog zákonného zástupce prostřednictvím systému Bakaláři,
- v) pokud je žák nemocen a nemůže pracovat, informuje o tomto zákonný zástupce třídního učitele a ten následně o této skutečnosti informuje i pedagog ve své třídě,
- w) pedagogové spolu komunikují a sdílejí své poznatky, postupy, informace a postřehy ohledně vzdělávání ve třídách.

3. Distanční výuka pro žáky s SVP

- a) žáci se SVP se účastní distančního vzdělávání jako ostatní žáci s přihlédnutím k doporučení ŠPZ s možnými úlevami dle jednotlivých předmětů a vyučujících,
- b) do distančního vzdělávání žáků se SVP jsou zapojeni asistenti pedagoga (dle doporučení). Při svých aktivitách využívají možnosti online připojení, individuálních konzultací ve škole, spolupráce s rodiči,
- c) do distančního vzdělávání žáků se SVP je zapojen speciální pedagog (předměty speciálně pedagogické péče, pedagogická intervence, individuální konzultace ve škole) také formou online připojení, popř. zadáváním podpůrných studijních materiálů,

4. Doporučení pro žáky

- a) pracujte poctivě a pečlivě, distanční vzdělávání je v tomto případně řádnou formou vaší výuky, po jeho skončení se opět vracíte k prezenční výuce,
- b) pamatujte na to, že se učíte především pro sebe a pro svůj budoucí život,
- c) sledujte denně komunikační kanály od Vašich pedagogů (Teams, Bakaláři) i školní web, kde jsou pravidelně veškeré aktuality, nebojte se komunikovat se svými pedagogy nebo vedením školy (přednostně ale elektronicky),
- d) při jakékoliv nejasnosti komunikujte se svými učiteli, můžete předat jakoukoliv zpětnou vazbu, třeba zda-li Vám zadání vyhovuje a jestli vše funguje.

5. Doporučení pro rodiče při jejich kontrole a pomoci dětem

- a) stanovte dětem při dálkové školní práci, pokud možno jasný program časový i obsahový, zařaďte i vhodné přestávky sledujte denně komunikační kanály od Vašich pedagogů (e-mail, Bakaláři) i školní web, kde jsou pravidelně veškeré aktuality, nebojte se komunikovat se svými pedagogy nebo vedením školy (přednostně ale elektronicky, pedagogové budou pracovat při prezenční výuce ve škole),

- b)** podpořte Vaše děti, chvalte je a motivujte,
- c)** při jakékoliv nejasnosti komunikujte se svými učiteli, můžete předat jakoukoliv zpětnou vazbu, třeba zda-li Vám zadání vyhovuje a jestli vše funguje,
- d)** pokud nemáte technické možnosti dálkové komunikace (internet), kontaktujte telefonicky svého třídního učitele, bude s vámi domluven náhradní způsob předávání materiálů,
- e)** své dotazy, postřehy, podněty nebo náměty můžete samozřejmě kromě svých pedagogů směřovat i vedení školy.